



Handlungsrichtlinie Außenwirkung 2023

Inhaltsverzeichnis

Ziel der Handlungsrichtlinie	3
Was sind die Ziele?	3
Farben.....	4
Schriftart / Schriftgröße.....	4
Berichtswesen.....	5
Präsentationen.....	5
E-Mailsignatur	6
Visitenkarten.....	7
Namenschild.....	8
1. Allgemeines	8
2. Anwendungsbereich / Verwendungszweck.....	8
3. Trageweise und Ausführung der Kennzeichen.....	8
3.1 Namensschild.....	8
Erlass, Änderung, Inkrafttreten, Aufhebung, Hinweise.....	9

Ziel der Handlungsrichtlinie

Wesentlicher Bestandteil einer erfolgreichen Außenwirkung ist das einheitliche Erscheinungsbild in der Öffentlichkeit.

Die Handlungsrichtlinie ist dabei die Summe aller visuellen Informationen und Kommunikationen unseres Verbandes.

Was sind die Ziele?

1. Die Handlungsrichtlinie ist Voraussetzung für erfolgreiche Verbandskommunikation.
2. Eine einheitliche Außenwirkung ist heute die einzige Möglichkeit, sich in der Flut von Informationen eine Wiedererkennung aufzubauen.
3. Das gut gestaltete und organisierte Konzept unserer Richtlinie setzt Synergieeffekte frei und erzeugt einen hohen Wiedererkennungswert einzelner Kommunikationsmaßnahmen.
4. Der Bekanntheitsgrad unseres Verbandes wird erhöht.
5. Eine gute Außenwirkung ist eine wesentliche Grundlage für ein vorteilhaftes Image.
6. Unser Auftreten beeinflusst unser Image

Wir haben alle Dokumente und Vorlagen zusammen mit unserem Auftritt in den Sozialen Medien und unserem Internetauftritt auf ein einheitliches Bild gebracht. Ein Wiedererkennungswert ist hierdurch gegeben.

Die Handlungsrichtlinie des WFV Bayern wurde durch den Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit erstellt und wird regelmäßig durch diesen oder der Geschäftsstelle angepasst und ergänzt. Sie wird durch den Vorstand freigegeben.

Farben

Die Farben des Werkfeuerwehrverband Bayern e.V. – Arbeitsgemeinschaft Betrieblicher Brandschutz bestehen grundlegend aus folgenden Tönen:

- Schwarz (Schriftfarbe,...)
- Himmelblau (Raute, Akzentfarbe,...)
- Weiß

Aus diesen Farben sollen Verbandsunterlagen erstellt werden um ein einheitliches Erscheinungsbild zu gewährleisten.

Weitere Farben können bei Bedarf ergänzt werden.

Schriftart / Schriftgröße

Die Schriftart für Briefe, E-Mails, Präsentationen und sonstigem Auftreten nach Außen ist „**Arial**“.
Die Schriftgröße in den Vorlagen ist wie folgt aufgeteilt:

- **Briefbogen**
 - Adresse Größe 10
 - Betreff Größe 12 „fett“
 - Text Größe 10
 - Kontaktdaten des Erstellers Größe 10
- **E-Mail**
 - Schriftgröße 10
- **Präsentation**
 - Thema Größe 19 „fett“
 - Referent und Veranstaltung Größe 16
 - Inhalt Größe 19 „fett“
 - Thema Größe 16 „fett“
 - Texte der Präsentation erfolgen in schwarz (Himmelblau Akzentfarbe)

Berichtswesen

Für das Berichtswesen wurden Vorlagen als Briefbogen, Grußkarte, Protokoll, Bericht Bezirk und Bericht Fachbereich angefertigt. Diese können ergänzt werden, wenn das Erscheinungsbild den Vorgaben entspricht.

Siehe Anhang

Präsentationen

Für Präsentationen wurde eine einheitliche Vorlage erstellt. Um künftig ein gleiches Auftreten bei Veranstaltungen zu gewährleisten, darf nur die freigegebene Präsentationsvorlage verwendet werden.

Siehe Beispielbild und Anhang



E-Mailsignatur

In unserem Verband herrscht ein großer Kommunikationsverkehr mittels E-Mail.

Um bei E-Mails nach Außen ein einheitliches Auftreten zu gewährleisten, wurde eine einheitliche Signatur erstellt.

Verbandsmails sind nur mit der Signatur des Verbandes zu versenden. Private E-Mailadressen für den Kontakt nach Außen sind grundsätzlich nicht zu verwenden.

Wenn ein Unternehmensnetzwerk den Zugriff auf die WFV-Bayern-E-Mailserver nicht zulässt, dann kann als Absendeadresse auch die dienstliche E-Mailadresse verwendet werden.

Die Namen in der Signatur werden nur mit Vor- und Nachnamen ohne Titel angegeben.

Als Funktion sind ausschließlich die folgenden Begriffe zu verwenden. Es wird nur die jeweils höchste Funktion angegeben, eine doppelte Funktionsbezeichnung erfolgt nicht.

- Vorsitzender
- Stellv. Vorsitzender
- Schatzmeister
- Geschäftsführer
- Bezirkssprecher XY
- Stellv. Bezirkssprecher XY
- Fachbereichsleiter XY
- Stellv. Fachbereichsleiter XY
- Beauftragter XY

Die Signatur ist als Mustervorlage angehängt und kann an die eigenen Kontaktdaten angepasst werden.

Die Signatur enthält keine privaten oder geschäftlichen Anschriften.

Einzige Anschrift ist die der Geschäftsstelle.

Siehe Anhang

Mit freundlichen Grüßen



Werkfeuerwehrverband Bayern e.V.
Arbeitsgemeinschaft Betrieblicher Brandschutz

Vor- und Nachname
Funktion

Tel.: +49 XXX XX XX XX XX
Mobil: +49 XXX XX XX XX XX
max.mustermann@wfv-bayern.de

Geschäftsstelle:
Burgwaldring 4
86697 Oberhausen
Tel.: +49 XXXX XXX XXX XX
geschaeftsstelle@wfv-bayern.de
www.wfv-bayern.de



Der Werkfeuerwehrverband Bayern e.V. – Arbeitsgemeinschaft betrieblicher Brandschutz ist der einzige Verband, der die Interessen der Unternehmer, Bauherren und Betreiber im betrieblichen Brandschutz vertritt! Inhaltlich umfasst der betriebliche Brandschutz das gesamte Themenspektrum des vorbeugenden Brandschutzes und damit sowohl den baulichen als auch den anlagentechnischen und organisatorischen Brandschutzes. Der vorbeugende Brandschutz findet über den abwehrenden Brandschutz den Bogen zu den betrieblichen Feuerwehren und folglich zu den Werk- und Betriebsfeuerwehren in Bayern.

Wir können mehr als löschen!

Visitenkarten

Visitenkarten sind die direkte Kontaktaufnahme zu Geschäftspartnern, Interessenten, Verbänden etc. Durch einheitliche Visitenkarten gewährleisten wir ein einheitliches Auftreten unseres Verbandes. Visitenkarten können personalisiert oder für einen Fachbereich erstellt werden.

Die Namen auf der Signatur werden nur mit Vor- und Nachnamen ohne Titel angegeben.

Als Funktion sind ausschließlich die folgenden Begriffe zu verwenden. Es wird nur die jeweils höchste Funktion angegeben, eine doppelte Funktionsbezeichnung erfolgt nicht.

- Vorsitzender
- Stellv. Vorsitzender
- Schatzmeister
- Geschäftsführer
- Bezirkssprecher XY
- Stellv. Bezirkssprecher XY
- Fachbereichsleiter XY
- Stellv. Fachbereichsleiter XY
- Beauftragter XY

Als Anschrift wird nur die gültige Anschrift der Geschäftsstelle angegeben.

Private Anschriften entfallen auf der Visitenkarte.

Eine Ausnahme ist hier nur der Schatzmeister, damit Rechnungen direkt an ihn übermittelt werden können.

	Werkfeuerwehrverband Bayern e.V. Arbeitsgemeinschaft Betrieblicher Brandschutz Richard Kern Fachbereichsleiter Öffentlichkeitsarbeit
Geschäftsstelle: Römerhofweg 8 85748 Garching	Tel. +49 171 83 444 12 richard.kern@wfv-bayern.de

	Werkfeuerwehrverband Bayern e.V. Arbeitsgemeinschaft Betrieblicher Brandschutz Fachbereich Öffentlichkeitsarbeit
Geschäftsstelle: Römerhofweg 8 85748 Garching	kommunikation@wfv-bayern.de

Namenschild

Namenschilder sind stets in einheitlicher Form und einheitlichem Aussehen zu tragen.

Auszug aus der Kennzeichnungsverordnung des Werkfeuerwehrverband Bayern vom 01. Februar 2023:

1. Allgemeines

Gemäß §19 AVBayFwG, sowie Nr. 7 Bekanntmachung Dienstgrad- und Funktionsabzeichen der Feuerwehren des Bayerischen Staatsministeriums des Innern, für Sport und Integration können Dienstkleidungsträger bei der Ausübung einer Verbandstätigkeit Kennzeichen tragen, die auf die besondere Funktion innerhalb des Verbandes hinweisen.

2. Anwendungsbereich / Verwendungszweck

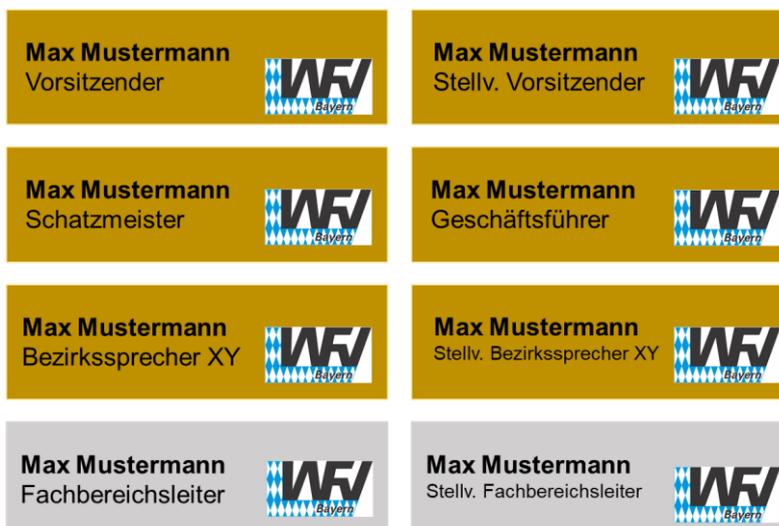
Die Verbandskennzeichnung ist vor allem für repräsentative Anlässe... gedacht.

3. Trageweise und Ausführung der Kennzeichen

3.1 Namensschild

- Metallschild, 82 mm x 25 mm, über der rechten Brusttasche mittig
- Schriftzug schwarz linksbündig, jeweils Wappen rechtsbündig
- Farbe des Schildes ist nach Kennzeichnungsverordnung des Werkfeuerwehrverband Bayern e.V. zu erstellen
- Textbausteine für die Namenschilder sind
 - o Vor- und Zuname ohne Titel
 - o Als Funktion sind ausschließlich die folgenden Begriffe zu verwenden. Es wird nur die jeweils höchste Funktion angegeben. Eine doppelte Funktionsbezeichnung erfolgt nicht.

Vorsitzender
Stellv. Vorsitzender
Schatzmeister
Geschäftsführer
Bezirkssprecher XY
Stellv. Bezirkssprecher XY
Fachbereichsleiter
Stellv. Fachbereichsleiter



**Die Farbgebung und die Hinterlegung des Logos entsprechen nicht dem Original!
Das Logo ist auf den Namensschildern nicht mit weißem Hintergrund, sondern entspricht der Schildfarbe!**

Erlass, Änderung, Inkrafttreten, Aufhebung, Hinweise

(1) Der Vorstand ist gemäß § 21 (1) der Satzung ermächtigt, eine Verhaltensrichtlinie zu erlassen. Die Verhaltensrichtlinie kann durch den Vorstand jederzeit geändert oder aufgehoben werden.

(2) Diese Verhaltensrichtlinie tritt mit dem Beschluss des Vorstandes am 01. Februar 2023 in Kraft.

(3) In dieser Richtlinie wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

Richard Kern
Vorsitzender

Peter Eschenbacher
Stellv. Vorsitzender

Alexander Kiesl
Stellv. Vorsitzender

Andreas Gottschalk
Schatzmeister

Die Ordnung wurde im Original unterschrieben.